

금 / 속 / 산 / 업 / 대 / 전  
**KOREA 2019**  
**METAL WEEK**

전 시 안 내 서

한 국 전 램 (주)

## 전시회 개요

전시명	KOREA METAL WEEK 2019
일시	2019년 06월 19일(수) ▶ 06월 21일(금) 10:00 - 17:00
장소	킨텍스(KINTEX) 제1전시장 2, 3홀 (10390) 경기도 고양시 일산서구 킨텍스로 217-60 T : 031-810-8114 W : <a href="http://www.kintex.com">www.kintex.com</a>
입장료	사전등록: 무료 현장등록: 7,000원
전시웹사이트	<a href="http://www.korea-metal.com">www.korea-metal.com</a>
주최	한국전람(주) (07236) 서울 영등포구 국회대로 750, 710호 (여의도동, 금산빌딩) T : 02-783-8261 F : 02-784-6810 E : <a href="mailto:master1@ktfairs.com">master1@ktfairs.com</a>

# 목 차

<b>1. 공지사항</b>	
1.1 전시 일정	4
1.2 추진 일정	6
1.3. 업무별 연락처	7
<b>2. 전시 규정</b>	
2.1 일반 규정	9
2.2 전시 기간	11
<b>3. 부스 설치 및 철거</b>	
3.1 부스안내 및 작업기간	15
3.2 기본부스, 프리미엄부스, 독립부스	16
3.3 부대시설 설치	23
<b>4. 출입증(뱃지) 및 초청장</b>	
4.1 출입증 (뱃지)	25
4.2 초청장	27
<b>5. 부대시설 홈페이지</b>	
5.1 신청안내	28
<b>6. 선적 및 운송</b>	
6.1 일반사항	29
<b>7. 숙박</b>	
7.1 예약 안내	31
<b>8. 첨부</b>	
8.1 참가업체 출입증	(필수) 33
8.2 부스시공 장치업체	(독립필수) 34
8.3 전기	(독립,프리미엄필수/기본선택) 35
8.4 상호간판	(기본필수) 37
8.5 가구	(선택) 38
8.6 급수, 배수, 압축공기	(선택) 39
8.7 인터넷, 전화	(선택) 40
8.8 도우미	(선택) 41
8.9 지게차	(선택) 42
8.10 고객관리시스템	(선택) 44
8.11 VIP초청장	(선택) 45
8.12 일반초청장	(선택) 46
8.13 주차	(선택) 47
8.14 참가업체 홍보용 현수막	(선택) 48
8.15 설비배치도	(선택) 49
8.16 세미나	(선택) 50
8.17 광고	(선택) 51

# 1. 공지사항

## 1.1. 전시 일정

▶ 설치 기간 - 2019년 06월 17일(월) - 06월 18일(화)

설치 기간 - 2019년 06월 17일(월) - 06월 18일(화)		
부스 설치		
대형 중량물 반입 (1t 이상)	2019년 06월 17일(월)	08:00-14:00
부스 설치공사 (기본, 독립, 프리미엄)	2019년 06월 17일(월) - 18일(화)	08:00-20:00
참가업체 입장 및 부스, 전시품 준비 완료	2019년 06월 19일(수)	08:00-10:00
서비스 (부대시설) 설치		
출입증 수령* 위치 : 2-3홀 사이 로비	2019년 06월 18일(화) - 19일(수)	(화)13:00-17:00 (수)09:00-17:00
전기, 급수, 배수, 압축공기, 인터넷	2019년 06월 18일(화)	08:00-20:00
기본/독립 부스 가구 반입		
전시회 전체 설치 완료		

□ 중량물(기계설비품) 전시는 주최측에 사전 신고하시어 반입 일정을 배정 받으시기 바랍니다.

### □ 기본부스 설치완료 및 인테리어 일정

- 기본 장치는 2019년 06월 18일(화) 오후에 설치가 완료될 예정입니다.
- 기본부스는 06월 18일(화) 13시부터 핸드캐리 전시품 설치 및 인테리어를 하시길 권합니다.
- 전시회 기간 중 참가업체는 08시부터 입장 가능하시오니, 개막일에 인테리어를 하시고자 하시는 업체는 참고하시기 바랍니다.

### □ 독립/프리미엄부스 설치완료 및 인테리어 일정

- 독립/프리미엄부스 일정은 시공사와 직접 상의하시길 바랍니다.

▶ 전시 기간 - 2019년 06월 19일(수) - 06월 21일(금)

전시 기간 - 2019년 06월 19일(수) - 06월 20일(금)		
참가업체 출입	2019년 06월 19일(수) - 06월 21일(금)	08:00-17:00
개막식	2019년 06월 19일(수)	11:00-12:00
참관객 출입	2019년 06월 19일(수) - 06월 21일(금)	10:00-17:00
참가업체 부스 철거 및 퇴장	2019년 06월 21일(금)	17:00-20:00

▶ 철거 기간 - 2019년 06월 21일(금) - 06월22일(토)

철거 기간 - 2019년 06월 21일(금) - 06월 22일(토)		
<b>부스 철거</b>		
부스 내 핸드캐리 물품 반출	2019년 06월 21일(금)	17:00-20:00
장비 및 물품 반출 (경량품)		
장비 및 물품 반출 (중량품)	2019년 06월 22일(토)	08:00-15:00
부스 철거	2019년 06월 21일(금)	17:00-20:00
	2019년 06월 22일(토)	08:00-15:00
<b>서비스 철거</b>		
전기, 급배수, 압축공기, 인터넷차단	2019년 06월 21일(금)	17:00-20:00
가구 및 집기 회수		

## 1. 공지사항

### 1.2. 추진 일정

- 신청 후 1주 내            계약금 (50%) 인보이스 수령
- 잔금기한 (50%)        2019.3.31

계좌번호 : KEB하나은행 256-890032-17004 / 예금주 : 한국전람(주)

- 2019년 02월            바이어 프로모션 시작
- 2019년 02월            홈페이지, 공식 블로그, 공식 페이스북 홍보 시작
- 2019년 02월            홈페이지에서 참가업체 로그인을 통해 부대시설 신청
- 2019년 02월            참가업체 게시 현수막 신청 마감
- 2019년 03월            바이어 초청 신청 마감
- 2019년 03월            VIP 초청장 및 일반 초청장 배포 (우편 및 이메일) 및 TM
- 2019년 04월 30일      간판, 가구, 집기 등 부대시설 신청 마감
- 2019년 06월 18일      온라인 참관객 사전등록 마감
- 2019년 06월 19일      전시 시작

\* 상기 일정은 추최측에 의해 변경될 수 있습니다

## 1. 공지사항

### 1.3. 업무 별 연락처

#### 1.3.1 주최자 연락처

주소 (07236) 서울 영등포구 국회대로 750, 710호 (여의도동, 금산빌딩)

연락처 T 02-783-8261

F 02-784-6810

E master1@ktfairs.com

#### 전시 및 마케팅

윤종식 부장 Jong Sik Yun

T 02-783-8261 / 070-4699-5934(Dir.)

E master1@ktfairs.com

최기욱 대리 Kyle Choi

T 02-783-8261 / 070-4699-5938(Dir.)

E expo@ktfairs.com

김홍기 사원 James Kim

T 02-783-8261 / 070-4699-5937(Dir.)

E ktfairs@ktfairs.com

#### 바이어 초청

최기욱 대리 Kyle Choi

T 02-783-8261 / 070-4699-5938(Dir.)

E expo@ktfairs.com

#### 부대시설

김홍기 사원 James Kim

T 02-783-8261 / 070-4699-5937(Dir.)

E ktfairs@ktfairs.com

#### 회계

김민중 사원 Minjung Kim

T 02-783-8261 / 070-4699-5940(Dir.)

E account@ktfairs.com

### 1.3.2. 공식 지정 서비스 업체

구분	업체명	담당자	전화
기본부스 장치 (독립부스 포함)	(주)경동기획	김종필 본부장	02-2038-5911 kddesign@hotmail.co.kr
프리미엄부스 장치	디자인스틸러스	심문섭 실장	010-5227-1800 sims1973@nate.com
비품임대	(주)모둘	박철 이사	02-6000-7560 cws82@chol.com
	이서비스가구	이상민 실장	031-574-9740 ryoko987@naver.com
전기	(주)삼전전기	이동규 과장	031-750-9222 samjeon7@kornet.net
급배수	고려가스산업(주)	원용준 이사	02-438-5166 yjun12@nate.com
인터넷	킨텍스통신실	황선구 부장	031-995-8999 hsgu1324@naver.com
선적, 운송, 지게차	(주)캐미리	윤동석 팀장	02-565-3542 robin@kemi-lee.co.kr
출입증(뱃지), 고객관리시스템	(주)아임스인터네셔널	곽기원 차장	02-2052-6660 kkw@eims.kr
도우미	주식회사 디엔아이씨	홍소은 과장	070-7727-6562 dnic_hse@dnic.kr
현수막	미라클디자인	김민호 과장	02-325-1669 mdizain@naver.com

□ 독립부스 장치업체는 킨텍스 지정협력업체를 이용하여야 합니다. 미등록 업체는 출입이 불가능하오니 킨텍스 홈페이지(www.kintex.com)의 임대/서비스(협력업체 현황) 항목을 참고하여 주십시오.

구분	업체명	담당자	전화
추천 시공업체	(주)경동기획	김종필 본부장	02-2038-5911 kddesign@hotmail.co.kr
	빅파인트리	이령 실장	02-598-1346 colaryong@daum.net
	나라디자인	김택기 본부장	02-557-1083 Kdk7727@inaradesign.co.kr
	디자인스틸러스	심문섭 실장	010-5227-1800 sims1973@nate.com

□ 기본부스로 신청한 참가업체 중 추가로 서비스가 필요한 업체 역시 킨텍스 지정협력업체를 이용하여야 합니다.



## 2. 전시 규정

### 2.1. 일반 규정

#### 2.1.1 일반사항

한국전람(주)이 주최하는 금속산업대전(KOREA METAL WEEK)은 1989년 시작하여 현재 매년 개최되고 있습니다. 한국에서 개최되는 본 전시회는 금속산업을 대표하는 전시회입니다. 본 전시안내서의 전시회 규정은 전시회 신청 계약서에 명시된 내용을 포함, 모든 전시 참가업체를 대상으로 적용됩니다. 전시회가 안전하고 성공적으로 진행될 수 있도록 마련된 본 내역은 모든 전시 관련 업체에 동일하게 적용되므로 규정을 준수하여 주십시오. 전시안내서에 대한 문의사항이 있으시면 한국전람(주)로 연락 주시기 바랍니다.

#### 2.1.2 독립부스 시공

독립부스를 신청한 업체는 시공업체를 선정한 후 주최측에 시공업체명을 통보하여 주십시오. 시공업체명은 6월경부터 금속산업대전 홈페이지에서 입력 가능합니다. 독립부스 시공 방침에 대해서는 3.2.3을 참고하여 주십시오.

#### 2.1.3 전시장 내 사용자재

전시부스 설치 및 바닥마감 등을 위하여 사용되는 자재는 반드시 선방염처리 되었거나 또는 불연성 자재를 사용하여야 하며, 방염필증 또는 방염확인 관련 서류를 자재 반입 이전에 킨텍스에 제출하여 승인을 받아야 합니다.

부스 바닥재 (카펫, 파이텍스 등) 설치 시에는 바닥 원형에 손상이 가지 않도록 주의해야 하며, 통로에는 바닥재는 설치할 수 없습니다.

전시장 시설물에는 각종 테이프 및 본드 등 모든 접착제류 일체를 사용할 수 없습니다.

현장에서 자재 표면에 페인트 작업을 할 수 없습니다.

유리로 부스를 시공하는 경우 국가가 인정 하는 안전테스트를 받은 강화유리 및 접합유리를 사용하여야 합니다.

시공 및 인테리어시 발생하는 폐기물(카펫, 파이텍스 등)은 킨텍스 지정폐기물업체를 통해 처리하여야 하며, 폐기물 봉투를 구매하여 분리수거 하여야 합니다. (전시장 내 하역장 앞 폐기물 봉투 판매)

#### 2.1.4 전시물품의 허용 면적

전시물품은 부스 안에서만 전시되어야 합니다. 인접한 부스의 출입구나 전시 물품을 막아서는 안됩니다. 통로를 이용한 구조물은 허용되지 않으며, 구조물이나 전시물품이 통로로 돌출되지 않아야 합니다.

#### 2.1.5 초중량 전시품 반입

상면하중(정지하중)이  $5\text{ton}/\text{m}^2$ 을 초과하는 중량전시품은 전시장 내 반입 및 전시가 원칙적으로 불가능합니다. 그럼에도 이를 반입 및 전시하고자 하는 경우, 전시 개시 30일전까지 주최측에 구조계산과 하중분산방안을 제출하고 승인을 받아야 합니다.

#### 2.1.6 보안 및 경비

전시기간을 비롯하여 설치·철거 기간 동안 한국전람(주)에서는 전시장의 안전과 보안 유지를 위하여 전문 경비 용역 업체를 통해 경비 서비스를 제공합니다. 다만 부스 내의 모든 전시품 및 장비·시설의 최종적 보호 및 분실에 대한 책임은 참가업체에 있습니다.

## 2. 전시 규정

### 2.2. 전시 기간

#### 2.2.1 전시 참가업체 출입증(뱃지) 착용

부스 담당 직원은 전시 기간을 비롯한 설치 및 철거기간 중 전시장을 출입할 때 참가업체 출입증(뱃지)을 착용해야 합니다. 발급 관련 안내는 4. 출입증(뱃지)을 참고하시기 바랍니다.

#### 2.2.2 전시장 원상복구

전시 기간을 비롯한 설치 및 철거기간 중 전시장 내 모든 시설물인 바닥, 천장, 기둥, 벽면 등에 손상을 입힌 경우 원상복구를 하여야 합니다. 원상복구를 하지 않을 시 소요되는 경비 일체는 해당 업체가 지불합니다.

목공부스 별도 인테리어 작업시 바닥에 보양물을 설치하여야 하고, 페인트, 도배풀, 잉크 바닥 누수시 원상복구비용이 발생합니다.

파이텍스 고정시 킨텍스 지정 외 테이프(양면테이프, 청테이프, 투명테이프 등)를 사용하지 않아야 합니다.

전시장 바닥에 협의되지 않은 별도의 표시물을 부착하지 않아야 합니다.

전시장 내 운반차량은 주유가 금지되어 있으며, 누유시 원상복구비용이 발생합니다.

전시장 중장비 및 전시품 주유는 전시장에서 하는 것을 원칙으로 하며, 주유시 보양물을 설치해야 합니다. 누유시 원상복구비용이 발생합니다.

누유 발생시 즉시 처리를 원칙으로 합니다.

시공 및 인테리어시 발생하는 폐기물(카펫, 파이텍스 등)은 킨텍스 지정폐기물업체를 통해 처리하여야 하며, 폐기물 봉투를 구매하여 분리수거 하여야 합니다. (전시장 내 하역장 앞 폐기물 봉투 판매)

#### 2.2.3 재임대 금지

한국전람(주)이 전시 참가업체에 임대한 부스 면적의 전체 또는 일부를 참가업체가 임의로 타 업체에 재임대, 재판매 또는 양도를 할 수 없습니다.

#### 2.2.4 전시장 입장 제한

출입증(뱃지)를 도용하거나 남용하여 참가업체 담당자나 참관객으로 가장하는 사람이 발각되는 경우 당사자는 현장에서 퇴장 조치되며 전시장 재입장이 불가합니다.

전시품 파손 등 문제를 일으키는 경우 전시회 사무국은 특정인의 전시장 출입을 제한할 수 있습니다.

#### 2.2.5 위험물 반입 금지

화재나 폭발 등 안전사고가 발생할 우려가 있는 위험물의 전시장 내 반입은 원칙적으로 금지되어 있습니다. 전시물품의 가동 및 시연을 위해 불가피하게 위험물을 반입코자 하는 출품업체는 주최자와 전시장의 승인을 얻은 후 반입할 수 있습니다. 이 경우 관련 소방법이 규정한 소화기 등 안전 장비를 비치하고 위험물취급자를 상주시켜 안전하게 관리할 수 있도록 합니다.

또한 비행 놀이기구 및 풍선은 전시장 내 반입이 금지되어 있습니다.

#### 2.2.6 제품 및 장비 시연

전시장 내에서 이루어지는 시연은 금속산업대전의 품목과 관련된 전문성을 지니고 있어야 합니다. 시연으로 인해 장애물이 발생하여 인접 부스로의 접근을 방해하면 안됩니다. 시연은 임대한 부스 면적 내에서 이루어져야 하며, 통로에서의 시연은 금지되어 있습니다.

#### 2.2.7 부스 상주 인원

전시 기간에는 부스 내에 전시 참가업체 직원이 지속적으로 상주해 있어야 합니다. 상주 인원 부재로 인한 문제 발생 시 모든 책임은 해당 참가업체에게 있습니다.

#### 2.2.8 견본 및 기념품 배포

견본 및 기념품 배포는 임대한 부스 면적 내에서 가능합니다.

#### 2.2.9 추가 작업

설치 및 철거 시간은 항목 1.1을 참고하시기 바랍니다. 본 작업 시간 이외의 추가 작업이 진행될 경우 참가업체는 당일 16:00까지 주최자 사무실에 추가 작업 신청을 하여야 하며, 허가를 얻어야만 연장 작업이 가능합니다. 추가 사용료는 킨텍스 전시장 임대 요율에 근거해 시간당 사용료가 산출되며, 해당 업체가 지불합니다. 작업시간 연장은 준비기간에는 20:00, 철거기간에는 20:00을 초과할 수 없습니다.

### 2.2.10 흡연

국민건강증진법 및 같은 법 시행규칙(2003.04.01 시행)에 따라 킨텍스는 금연구역입니다. 화장실을 포함한 건물 내에서는 흡연하실 수 없으며, 흡연시 10만원 이하의 범칙금 및 과태료가 부과됩니다.

### 2.2.11 주류 및 동물 반입 금지

안전상의 이유로 전시장 내 주류 반입과 음주는 금지되어 있습니다. 또한 장애인용 인도견을 제외한 모든 동물은 전시장 내 입장이 불가합니다.

### 2.2.12 비상상황 및 응급처치

비상상황 발생 시 반드시 주최자 사무실로 연락해 주십시오. 응급처치가 필요한 경우 킨텍스 1전시장 의무실을 이용하여 주십시오. 의무실은 5홀에 위치한 홀매니저실 맞은편에 위치해 있습니다

### 2.2.13 분실물

분실물 습득 및 신고는 주최자 사무실로 하시기 바랍니다.

### 2.2.14 화환 및 화분

전시장 내부로 화환을 반입하는 것은 금지되어 있습니다. 다만 인접한 부스로 이동을 막지 않는 선에서 화분을 부스 내에 반입하는 것은 가능합니다.

### 2.2.15 전시 준비 및 철거기간 중 주차(화물차량/하역장)

설치 및 철거 공사를 시행하는 기간 동안 작업용 화물 차량의 2시간 무료주차를 지원합니다. 해당 차량은 차량번호 80번대 이상의 화물차이며, 하역장에 한해 적용 가능합니다. 입차 후 2시간까지 별도의 무료주차 확인이 필요하지 않으며, 2시간 경과 후 정상 요금이 부과됩니다.

### 2.2.16 전시 기간 중 주차(일반차량)

참가업체의 편의를 위해 전시 사무국에서는 업체당 1대의 무료 주차를 지원합니다. 웹부대시설사이트에서 2월경 참가업체 로그인을 통해 차량 정보를 입력해 주시면 해당 차량의 주차가 지원됩니다. 이외의 차량에는 다음의 킨텍스 주차요금이 적용됩니다.

구분	주차요금	전일주차권(00:00~24:00)	
		승용, 승합, 소형화물	대형화물, 버스
승용, 승합차 소형화물(2.5톤 미만)	기본30분: 1,500원	12,000원	24,000원
	추가10분당: 500원		
대형화물(2.5톤 이상) 버스(25인승 이상)	기본30분: 3,000원		
	추가10분당: 1,000원		

- a) 장애인, 국가 유공자, 경차 및 저공해 차량(전기차, 하이브리드카) 50% 할인
- b) 2.5 톤 이상 화물차 및 행사 준비/철거 차량은 전시장 뒤편 하역주차장 이용
- c) 행사차량 등록시 하루 7,000 원으로 종일 주차 가능(단, 3 일이상 차량번호 등록시)

□ 주차관리실은 1홀 안내데스크 맞은편에 위치해 있습니다(TEL : 031-995-8265)



### 3. 부스 설치 및 철거

#### 3.1 부스 안내 및 작업기간

##### 3.1.1 부스 크기

1 부스의 크기는 3m x 3m (총 9m<sup>2</sup>) 입니다.

기본부스의 경우 최소단위는 3m x 3m = 9m<sup>2</sup>(1 부스)

독립부스의 경우 최소단위는 6m x 3m = 18m<sup>2</sup>(2 부스)입니다.

##### 3.1.2 작업시간

###### □ 시공기간 및 작업시간

작업기간 : 2019 년 06 월 17 일(월) - 18 일(화) 08:00-20:00

철거기간 : 2019 년 06 월 21 일(금) 17:00-20:00

2019 년 06 월 22 일(토) 08:00-15:00

###### □ 추가 작업

규정된 작업시간 이외에 추가 작업이 필요한 경우, 해당 출품업체가 당일 16:00까지 전시장 내 주최자 사무실에 위치한 사무국에 전시장 시간외 사용신청을 하여야 하며, 허가를 얻은 경우에만 연장 작업을 실시할 수 있습니다. 단, 전시 기간 중에는 안전상의 이유로 어떠한 작업도 불가능합니다.

###### □ 작업 연장

작업시간의 연장은 준비기간 동안에는 20:00, 철거기간 동안에는 20:00 를 초과할 수 없습니다.

### 3. 부스 설치 및 철거

#### 3.2 기본부스, 프리미엄부스, 독립부스

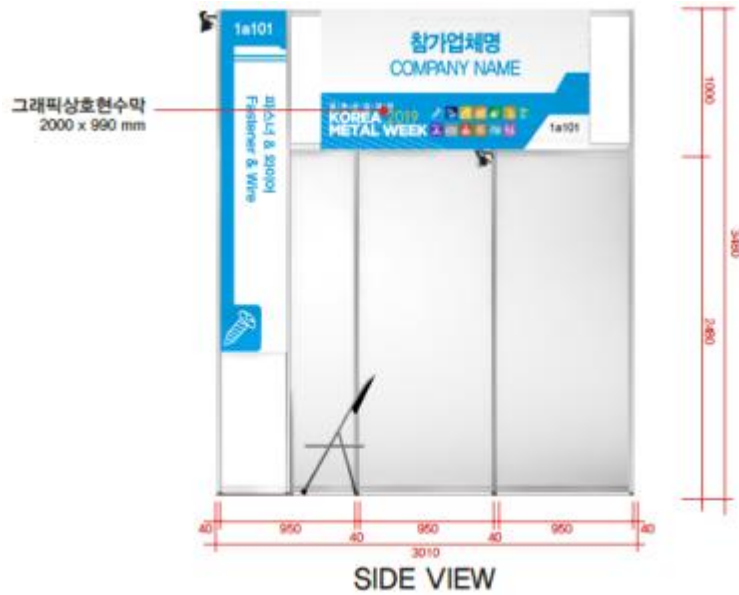
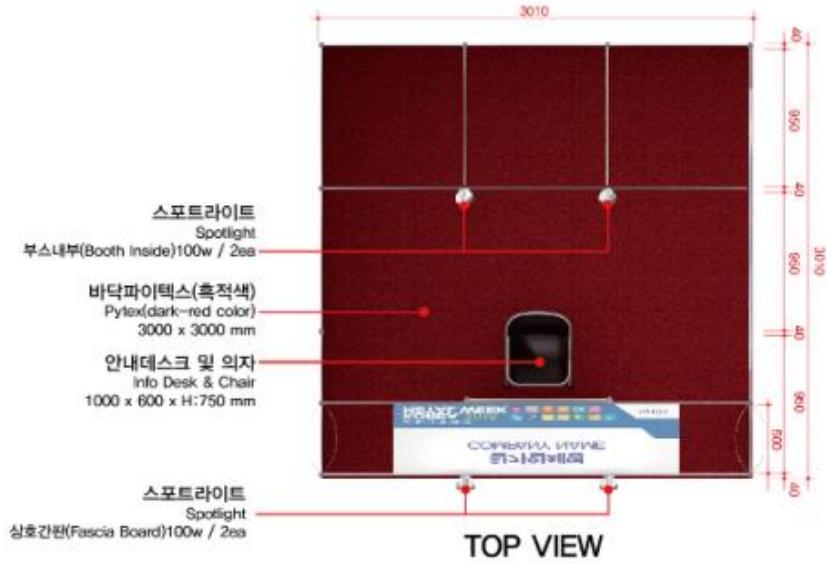
##### 3.2.1 기본부스

###### □ 기본부스 시안 및 사이즈



· 회사상호명 (국 · 영문)





· 바닥 파이렉스(지정색 · 방염)



· LED 스포트라이트 4개



· 안내책상 1개, 의자 1개



· 휴지통 1개



· 전기소켓 1개  
(220V/60Hz 단상)

파스너 & 와이어 FASTENER & WIRE	제어, 계측 및 자동화 CONTROL, MEASUREMENT & AUTOMATION	공구 TOOL	알루미늄 ALUMINUM
주조 & 다이캐스팅 FOUNDRY & DIE CASTING	금속 도금 & 도장 METAL SURFACE TREATMENT & PAINTING	3D 기술 3D TECHNOLOGY	레이저 및 용접 LASER & WELDING
펌프 기술 PUMP TECHNOLOGY INDUSTRY	자동차 및 기계부품 AUTOMOBILE & MACHINE PARTS	컴포지트 COMPOSITE	
프레스 & 단조 PRESS & FORGING	뿌리산업 FUNDAMENTAL MANUFACTURING INDUSTRY	튜브 & 파이프 TUBE & PIPE	

※ 품목별로 컬러는 다르게 적용됩니다.

□ 기본부스 제공내역 (1부스 기준)

품명	규격 및 수량	품명	규격 및 수량
회사 상호명(국·영문)	1 개	좌우 뒷면 벽면 구조체	1 식(옥타늄시스템)
카펫(바닥, 파이텍스)	3 m x 3 m = 9m <sup>2</sup>	LED 스포트라이트 조명	4 개
전기소켓(콘센트)	1 개(220V, 60Hz 단상)	안내책상	1 개
의자	1 개	휴지통	1 개

□ 기본부스 안내사항

- 정확한 간판 작업을 위해 상호간판명을 웹부대시설 사이트에서 신청하여야 합니다.
- 부스당 기본으로 제공되는 1kw는 조명전력과 부스 내 설치되는 콘센트전력으로 사용됩니다. 여기에는 저전력 용량제품인 노트북, 정수기, 냉장고 등의 사용이 가능하며, 필요 시 연장선 및 멀티콘센트는 출품업체에서 자체적으로 준비해야 합니다.
- 기본 구조 이외에 추가로 설치되는 장치물의 설치에 해당 업체가 직접 준비하거나 지정 협력업체를 이용하시면 됩니다. 이는 기본 구조 내부에 산정되며, 기본구조 장치물을 훼손하지 않는 선에서 허용됩니다.
- 부스형태는 시안과 같거나 유사하며 향후 성능 및 디자인 개선을 위해 일부 변경될 수 있음을 알려드립니다.

### 3.2.2 프리미엄부스

□ 프리미엄부스 시안 및 사이즈

A 타입 (옥타자제)

가격 : 360 만원 (VAT 별도) / 부스

- 2 부스 또는 4 부스로 진행 가능

시안에 대해 궁금하신 사항은 주최사무국으로 연락하시기 바랍니다.

Tel. 02-783-8261

B 타입 (블록 자재)

가격 : 390 만원 (VAT 별도) / 부스

- 2 부스 또는 4 부스로 진행 가능

시안에 대해 궁금하신 사항은 주최사무국으로 연락하시기 바랍니다.

Tel. 02-783-8261

□ 프리미엄부스 안내사항

- 프리미엄부스는 주최측에서 선정한 시공업체가 제공한 디자인에 따라 장치를 시공하는 것입니다.
- 회사로고(Ai)파일을 디자인스틸러스 [sims1973@nate.com](mailto:sims1973@nate.com)에 전달하시면 회사명과 함께 로고가 들어간 부스상호간판 출력 및 제작이 가능합니다.
- 부스 전력 및 콘센트는 주최 측에 별도 임대하셔야 합니다.
- 제공내역 이외의 전기 및 가구 추가 시 별도의 청구금액이 발생합니다.
- 부스형태는 시안과 같거나 유사하며 향후 성능 및 디자인 개선을 위해 일부 변경될 수 있음을 알려드립니다.

### 3.2.3 독립부스

- 출품업체의 자체시공(독립시공) 부스장치 공사는 배정받은 위치의 전시면적 내에서 출품업체가 전시회 협력업체 중에서 시공업체를 선정하고, 디자인 및 부스장치를 시공하는 것입니다.
- 독립부스 신청업체는 시공 업체명을 홈페이지의 부대시설을 통해 신고하여야 합니다.
- 독립부스 장치업체는 킨텍스 지정협력업체를 이용하여야 합니다. 킨텍스 홈페이지(www.kintex.com)의 임대/서비스(협력업체 현황) 항목을 참고하여 주십시오.
- 자체디자인 설계, 제작한 부스장치물로 시공하는 출품업체는 다음 사항을 반드시 준수해야 합니다.
  - 부스장치에 사용되는 모든 자재는 불연재이거나 방염처리가 된 것이어야 합니다.
  - 전시부스 바닥처리용 파이텍스는 부착 시 제거가 용이한 것이어야 합니다 (양면 테이프 사용불가)
  - 부스장치물은 가능한 사전에 준비하여 완전조립식으로 장치기간 동안 마감처리를 하여야 합니다.
  - 압축기, 전기대패/톱, 용접기, 기타 모터를 내장한 전동공구의 사용은 사무국의 승인이 필요합니다.
  - 벽체, 바닥, 천정 등 전시장 기존 구조물에는 부착물을 설치할 수 없습니다.
  - 조명용 전력은 주최 측에 별도 신청해야 합니다.
  - 부스 최대 높이는 7m까지 제한하며, 킨텍스 전시장운영요령 제27조(시설물 높이제한)에 따라 독립부스 높이가 5m를 초과할 경우, 구조물에 대한 구조계산서를 KINTEX 측에 제출하여야 합니다.
  - 조명장치를 포함한 구조물이나 장치물은 제한된 공간을 초과하여 설치할 수 없습니다.
  - 전시부스 중 복층구조나 리깅을 설치하는 업체는 전시 개시일 30일 전까지 담당자와 협의하시어 설치 신청서와 구조 계산서를 작성하시고, 주최자와 구조물, 안전사항 점검 등 협의를 해야 합니다.

### 3. 부스 설치 및 철거

#### 3.3 부대시설 설치

##### 3.3.1 전기

- 홈페이지를 통해 신청하시기 바랍니다.
- 장비와 연결하는 전기 사용은 별도로 (주)삼전전기(T : 031-750-9222)에 문의하시기 바랍니다.
- 자체적으로 반입한 전기 자재 사용은 금지되어 있습니다.
- 부스에 통상적으로 사용되는 전압은  $\pm 5\%$ 의 허용 오차가 있을 수 있으니 민감한 장비의 경우 자동 전압조정기(AVR) 및 자체 안전장치를 설치하여 주십시오.
- 홈페이지에서 전기 신청 시 조명용 전력과 동력용 전력은 구분되어 있습니다. 반드시 이 둘을 구분하여 신청하여 주십시오.

##### 3.3.2 급수, 배수, 압축공기

- 홈페이지를 통해 신청하시기 바랍니다.

압축공기, 급/배수 신청		
구분	규격	가격
압축공기 (6.5 kg / cm <sup>2</sup> )	9mm	₩150,000
	15mm	₩300,000
	20mm	₩450,000
급 수	15mm	₩160,000
배 수	25mm	

##### 3.3.3 가구

- 기본부스로 신청한 참가업체를 포함, 가구가 필요한 모든 전시 참가업체는 홈페이지를 통해 가구 신청을 하시길 바랍니다.

##### 3.3.4 천정 트러스 리깅공사

- 부스면적이 6부스(54m<sup>2</sup>) 이상 신청한 출품업체 한해 천정 트러스를 이용한 시설물을 설치할 수 있습니다. 설치를 희망하는 출품업체는 담당자와 협의하여 천정트러스(리깅) 시공 신청서를 전시 개시 30일 전까지 제출하여야 합니다. 주최자는 전시장 홍보물을 균형 배치하기 위해 시설물 설치를 조정할

수 있습니다.

- 100kg 이상의 구조물을 행잉 시에는 반드시 구조해석 안정성 검토를 통한 행잉 포인트를 부여 받아야 하며, 부착하는 모든 구조물의 연결부분에 대한 안전구조계산서 및 현장감리확인서를 제출하여야 합니다.

- 모든 리깅 작업 시에는 작업장 내 하단에서 일체의 장치작업을 해서는 안되며, 반드시 안전요원이 상주하여 안전유도를 해주어야 합니다.



## 4. 출입증(뱃지) 및 초청장

### 4.1 출입증(뱃지)

#### 4.1.1 참가업체 출입증(뱃지)

출입증(뱃지)는 부스 상주 인원이 전시기간을 비롯하여 설치, 철거기간 동안 전시장을 출입할 때 필요합니다. 전시 참가업체 직원 중 비상주 직원과 고객사분들은 온라인 사전등록 및 현장등록을 통해 참관객용 뱃지를 발급받으시길 바랍니다.

#### □ 신청 방법 및 수량

- 신청 방법 : 홈페이지에서 참가업체 로그인 후, 사전 신청합니다.
- 발급 수량 : 부스 수 x 4개 (1부스당 4개씩)입니다.
- 발급 기간 : 2019년 06월 18일(화) 13:00-17:00  
2019년 06월 19일(수) 09:00-17:00
- 발급 위치 : 킨텍스 제1전시장 2-3홀 사이 로비



#### 4.1.2 참관객 출입증(뱃지)

출입증(뱃지)를 소지한 참관객만이 전시장을 출입할 수 있습니다.

##### □ 온라인 무료 사전 관람 등록

- 신청 방법 : 금속산업대전 홈페이지에서 사전 관람 등록 [www.korea-metal.com](http://www.korea-metal.com)
- 발급 기간 : 2019년 1월(예정)부터 2019년 6월 18일(화)까지
- 발급 위치 : 킨텍스 제1전시장 2-3홀 사이 로비

##### □ 현장 관람 등록

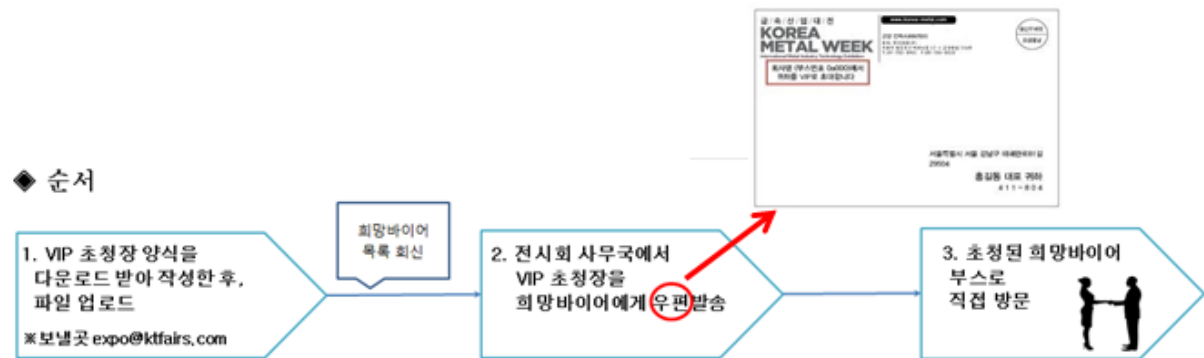
- 초대장 소지자 : 등록대에서 등록지 작성 후 초대장과 제출
- 초대장 미소지자: 매표소에서 입장권(7,000원) 구매하고 등록대에서 등록지 작성 후 티켓과 제출
- 발급 위치 : 킨텍스 제1전시장 2-3홀 사이 로비

## 4. 출입증(뱃지) 및 초청장

### 4.2 초청장

#### 4.2.1 종이 초청장

- VIP 초청장과 일반 초청장을 3월경 전시 담당자에게 우편 발송합니다. (각 200세트)
- 홈페이지에서 VIP목록을 작성해주시면 당사 명칭과 부스번호를 기입하여 주최자가 VIP 초청장을 직접 우편 발송 해 드립니다.



#### 4.2.2 온라인 초청장

- 일반 초청장 이미지를 보내드립니다. 전시 참가업체의 회사명과 부스 번호를 기재하여 발송할 수 있으며 수량에 제한이 없습니다.
- 홈페이지에서 다운로드 가능합니다.
- 이를 수신한 참관객은 작성대에서 등록지를 작성한 후 온라인 초청장 또는 광고물 배너 이미지를 등록데스크 직원에게 보여주시면 무료 입장 가능합니다.

온라인 초청장	등록지
<p>※ 상기이미지는 추후 변경될 수 있사오니 참고하시기 바랍니다.</p>	

## 5. 부대시설(홈페이지)

## 5.1 신청 안내

### 5.1.1 공지사항

금속산업대전 홈페이지의 부대시설 신청 프로그램에서는 전시회를 진행하시면서 필요한 서비스 항목 전체를 한 눈에 확인하고 신청하실 수 있습니다. 모든 서비스는 홈페이지에서만 신청 가능하며, 링크 및 안내문은 전시 참가업체에 한하여 공지사항으로 안내될 예정입니다.

(2-3월경 안내 예정)

### 5.1.2 신청 항목

No.	서비스 항목	독립부스/프리미엄부스	기본부스
1	참가업체 출입증 (뱃지)	필수	필수
2	부스 시공 장치업체	필수	해당 없음
3	전기	필수	선택
4	상호명 (간판)	해당 없음	필수
5	가구	선택	선택
6	급수, 배수 및 압축공기	선택	선택
7	인터넷	선택	선택
8	도우미	선택	선택
9	지게차	선택	선택
10	고객관리 시스템 (전자명함)	선택	선택
11	VIP 초청장	선택	선택
12	주차	선택	선택
13	참가업체 홍보용 현수막	선택	선택
14	설비 배치도	선택	선택
15	세미나	선택	선택
16	광고	선택	선택

## 6. 선적 및 운송

### 6.1 일반사항

#### 6.1.1 보세 전시품 국내 도착일

원활한 전시품 운송을 위하여 아래에 명시된 서류 제출 및 운송 일정을 지켜 주시기 바랍니다.

- 해상운송 선적서류 제출 마감일 : 2019년 06월 7일 (금)
- 항공운송 선적서류 제출 마감일 : 2019년 06월 7일 (금)
- 해상화물 부산항 도착일 : 2019년 06월 8일 (토)
- 항공화물 인천공항 도착일 : 2019년 06월 10일 (월)

#### 6.1.2 수화인

외국에서의 운임 지급 방법은 “FREIGHT PRE-PAID” 이며, 전시품의 수화인(CONSIGNEE)과 통보인(NOTIFY)은 아래와 같습니다.

- 수화인 CONSIGNEE

KEMI-LEE Co.,Ltd. #201 Arcvalley, 37 Seongsuiro 22-gil, Seongdong-gu, Seoul 04798 S. Korea Contact : Brandon Kang, Evan Lee Phone / Fax : +82-2-565-3543 / +82-2-553-0731
--

도착지- 해상운송: Busan Port, 항공운송: Incheon Airport

- 통보인 NOTIFY

Exhibition Name: KOREA METAL WEEK 2019

Exhibitor Name:

Booth No.:

#### 6.1.3 Courier 화물

킨텍스 전시장 또는 전시 주최자 앞으로 직접 보내는 물품에 관해서는 책임을 지지 않으니 반드시 운송업체와 협의 후 보내시기 바랍니다.

#### 6.1.4 선적 서류

모든 원본 문건은 TNT, DHL, FedEx 등을 통하여 선박 도착 3일 전에 운송업체에 제출하십시오.

- 해상 선화증권 (Ocean B/L) 또는 항공 송장(AWB): 사본 1부
- 상업 송장 (Commercial Invoice): 사본 1부
- 포장 명세서 (Packing list): 사본 1부
- 보험증권: 사본 1부
- ATA Carnet (필요 시): 원본 1부, 사본 1부
- 항공운송: 항공 송장 번호, 편명, 화물 개수, 중량 (총 중량, 부피중량), 크기, 전시 참가업체명,

부스 번호 등의 내용을 포함 한 문서를 팩스로 운송업체에 제출하십시오.

- 해상운송: B/L 번호, 선박명, 화물 개수, 중량, 크기, 전시 참가업체명, 부스 번호 등의 내용을 포함한 문서를 팩스로 운송업체에 제출하여야 합니다. 빠르고 신속한 진행을 위해서 Surrender B/L 또는 Seaway B/L 사용이 가능합니다.

상업 송장 및 포장 명세서에는 자세한 제품 설명, 수량, 개당 가격을 USD로 기재하여야 합니다. 통관 하기 위해서는 각각의 제품에 대한 가격이 기재되어야 하며, 실제 상업 송장과 기재된 가격이 같아야 합니다. (안내 책자 및 홍보물의 경우에도 동일)

### 6.1.5 비과세 품목

해외에서 들어오는 물품 가운데 전단지, 브로셔, 기념품 외 광고용 품목 중 개당 USD 5 일 경우 면세 품목에 해당합니다. 다만, 수량이 많으면 과세 대상이 될 수 있습니다. 위에서 언급된 조항과 관계없이 현장에서 세관 검사 시 과세 품목/비과세 품목 통보가 있습니다. 한국 세관 규정에 따라 세관의 허가 없이 입국한 물품에 대해서는 소비/판매를 하실 수 없습니다.

### 6.1.6 보험

모든 전시 참가업체는 전시품에 대하여 전시품 출발 시점부터 전시 기간 그리고 전시 종료 후 반송되는 최종 목적지까지 전 구간을 포함하는 all risk 보험을 확보 하여야 합니다.

### 6.1.7 포장 외부 표기 사항

전시품의 포장 외부에 다음과 같이 작성하시기 바랍니다.

Exhibitors' Name :  
Booth No. :  
Package No. :  
Net Weight :  
Dimensions :  
"Exhibition goods for KOREA METAL WEEK 2019"

### 6.1.8 상품 판매

전시 기간 중 상품이 판매되거나 운송업체가 consumption entry (duty paid)를 작성할 경우 또는 가격이 변동되었을 때는 신규 인보이스의 사본이 필요합니다. 또한 전시회 종료 전 외국 구매자 정보가 제공되어야 합니다.

## 7. 숙박

### 7.1 예약 안내

#### 7.1.1 공식 지정 호텔

참가업체 및 참관객의 편의를 위하여 특별 할인율이 적용되는 엠블호텔(고양)과 페어필드 바이메리어트 서울을 공식 지정 호텔로 선정하였습니다.

#### 7.1.2 공식 지정 호텔 요금

엠블호텔 고양 [www.mvlhotel.com](http://www.mvlhotel.com)

객실유형	사용기준	조식	특별가격/1박 (VAT 포함)
Superior Room	1 Queen or 2 Singles	조식 불포함	KRW 169,400
		1인 조식포함	KRW 194,810
		2인 조식포함	KRW 220,220
Deluxe Room	2 Singles	조식 불포함	KRW 205,700
		1인 조식포함	KRW 231,110
		2인 조식포함	KRW 256,520
Junior Suite	1 Queen & 1 Single	조식 불포함	KRW 266,200
		1인 조식포함	KRW 291,610
		2인 조식포함	KRW 317,020

페어필드 바이메리어트 서울 [www.marriott.com/selfi](http://www.marriott.com/selfi)

객실유형	사용기준	조식	특별가격/1박 (VAT 포함)
1 King Room	2인 1실	2인 조식포함	KRW 99,000
2 Single Beds Room			

메이필드호텔 [www.mayfield.co.kr](http://www.mayfield.co.kr)

객실유형	사용기준	조식	특별가격/1박 (VAT 포함)
Superior Room	1인 1실	1인 조식포함	KRW 145,200

### 7.1.3 예약 방법

홈페이지에서 각 호텔의 예약 신청서를 다운로드 받으시어 하기 담당자에게 발송하여 주시길 바랍니다.

### 7.1.4 담당자 및 연락처

엠블호텔 고양	페어필드 바이 메리어트 서울	메이필드 호텔
경기도 고양시 일산동구 태극로 20 엠블호텔 킨텍스	서울시 영등포구 경인로 870 페어필드 바이 메리어트 서울	서울시 강서구 방화대로 94 메이필드 호텔
유성재 지배인	송언영 과장	안종일 과장
T: 02-2222-8979	T: 02-2018-9048	T: 02-2660-9152
E: martin.yoo@mvlhotel.com	E: EonYoung.Song@marriott.com	E: jian@mayfield.co.kr

